

## Procès-verbal d'une Assemblée Générale

Association :  
Date :  
Adresse :  
Adresse électronique :  
Tél. :

Le ....., à ....., les membres de l'association ..... se sont réunis au siège social [ou tout autre lieu] en Assemblée Générale Ordinaire [ou en Assemblée Générale Extraordinaire] sur convocation du président [ou d'une autre personne habilitée à convoquer l'Assemblée].

Il a été établie une feuille d'émargement, signée par les membres présents en leur nom propre ou en tant que mandataire. Celle-ci figure en annexe du présent procès-verbal.

L'Assemblée était présidée par M. ...., président de l'association.  
Il était assisté d'un secrétaire de séance, M. ...., secrétaire de l'association.

M. ...., commissaire aux comptes de l'association [le cas échéant, ou vérificateur des comptes], régulièrement convoqué, était présent [ou absent].

M. .... et M. .... ont été désignés comme scrutateurs.

Plus de ..... [la moitié, les ¾, ...] des membres étaient présents ou représentés. L'Assemblée a donc pu valablement délibérer, conformément à l'article .... des statuts.

L'ordre du jour a été rappelé par le Président :

Rapport moral et financier ;  
Approbation du budget ;  
Renouvellement des mandats de membres du Conseil d'Administration ;  
Désignation des commissaires aux comptes [le cas échéant, ou vérificateur des comptes] ;  
.....

Le Président a précisé que l'ensemble des documents ont été adressés à chacun des membres en accompagnement des convocations [ou ont été déposés au siège de l'association le .....].

Il a été fait lecture des différents rapports ..... [financier, moral, etc.].

Lors du débat qui a suivi, les éléments suivants ont été avancés :

.....  
.....

A l'issue du débat entre les membres [indiquer l'essentiel de ce qui a été dit], le président de séance a mis aux voix les questions suivantes, conformément à l'ordre du jour :

Rapport moral et financier : l'Assemblée Générale adopte la délibération à la majorité de ..... voix [à l'unanimité le cas échéant] ;

Approbation du budget : cette résolution est adoptée à l'unanimité [ou la majorité de ... / est rejetée par ... voix contre ...] ;

Renouvellement des mandats de membres du Conseil d'Administration : l'Assemblée renouvèle MM ..... [noms et prénoms] en qualité de membres du Conseil d'Administration.

Ceux-ci exerceront leur fonction conformément aux statuts pour une durée de .....

Cette résolution est adoptée à l'unanimité [ou la majorité de ...].

Désignation des commissaires aux comptes [le cas échéant, ou vérificateur des comptes] : MM ..... [noms et prénoms] sont désignés comme commissaires aux comptes de l'association [le cas échéant, ou vérificateur des comptes].

Cette résolution est adoptée à l'unanimité [ou à la majorité de ...]

.....

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à ...

Il est dressé le présent procès-verbal de la réunion, signé par le Président de séance et le Secrétaire de séance.

A ....., le .....

Le Président de séance

Le Secrétaire de séance

[noms et signatures]