



INFORMATIQUE

OBJECTIF

Offrir aux dirigeants et salariés du mouvement sportif la possibilité d'acquérir et de se perfectionner à l'outil informatique.

CONTENU

- **Initiation à l'informatique**
(avec découverte du tableur et traitement de texte)

- **Excel**

Ce logiciel permet de créer et de gérer des bases de données tel qu'un fichier de licenciés, de réaliser des graphiques, de dresser des bilans simples.

- ⇒ Initiation
- ⇒ Perfectionnement

- **Power point**

En vue d'une conférence, assemblée générale, l'utilisation de power point permet de réaliser des présentations performantes en public .

- **Traitement de l'image**

Offrir aux stagiaires les connaissances relatives à l'utilisation des images (photos) et à les transformer pour accompagner un document, une présentation.



GESTION ASSOCIATIVE

OBJECTIF

Développer l'efficacité des dirigeants en leur apportant une meilleure connaissance des institutions et des outils permettant le développement de leurs associations

CONTENU

- **CCNS, URSSAF, ASSEDIC et caisse de retraite**
Apporter les connaissances essentielles et pratiques en matière de responsabilités et d'assurances.
- **Le projet associatif**
Comment monter un projet ? Quelle méthode ? Pour qui ? Identifier, décrire, développer et promouvoir un projet rassemblant l'ensemble de ses membres.

COMMUNICATION

OBJECTIF

Améliorer l'information auprès de vos adhérents, de la presse, des partenaires .

CONTENU

- « **Savoir communiquer** »

Cette formation a pour but d'apporter les connaissances et outils méthodologiques nécessaires pour concevoir et mettre en place une politique de communication efficace.

- ⇒ Communication en interne
(notes de service, compte rendus, intranet, entretiens, réunions,...)
- ⇒ Communication en externe
(interview, clarté du message, dossier de presse...)

- « **Mécénat et sponsoring** »

Identifier et cibler les partenaires afin de développer une stratégie claire de démarches partenariales.

COMPTABILITE

OBJECTIF

Acquérir une vision globale de la fiscalité applicable aux associations et apporter les connaissances nécessaires pour les demandes de subvention en ligne.

CONTENU

- **Initiation à la comptabilité**

Acquérir les éléments de base pour la gestion associative.

- **Subventions en ligne**

Acquérir les connaissances informatiques nécessaires pour traiter toutes demandes de projets de financement par internet.

PREMIERS SECOURS

OBJECTIF

Apprendre et rester efficace par le recyclage en ce qui concerne les premiers gestes de secourisme et la manipulation du défibrillateur.

CONTENU

- **Formation Prévention et Secours Civiques 1 (PSC 1)**

Apprendre les premiers gestes de secours.
Une attestation sera délivrée à tous les stagiaires.

- **Recyclage PSC 1**

Cette formation s'adresse aux personnes ayant déjà suivi la formation initiale. Elle a pour but d'actualiser ses compétences pour toujours agir efficacement lors d'une situation de secours.